



**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Центр экологии, краеведения и туризма»**

П Р И К А З
г. Зеленогорск

12.01.2020
Об организации работы
в МБУ ДО «ЦЭКиТ»
согласно требованиям
СП 3.1/2.4.3598-20

№ 166

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1 Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в учреждении заместителя директора по безопасности Каргина М.М.
- 2 Утвердить план профилактических мероприятий в условиях коронавирусной инфекции (COVID-19) (Приложение 1).
- 3 Всем сотрудникам учреждения перед началом рабочего дня в холле первого этажа проводить термометрию с занесением ее результатов в журнал. Сотрудники, у которых температура тела $37,1^{\circ}\text{C}$ и выше, а также с признаками респираторных заболеваний к работе не допускаются.
- 4 Педагогам:
 - проводить занятия в кабинетах, закрепленных за каждой группой;
 - реализовать до 31.12.2020 образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20;
 - провести занятие на тему «Правила безопасности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
 - оповестить родителей (законных представителей) обучающихся о режиме функционирования учреждения до 31.12.2020;
 - уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в учреждение медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим;

- проводить термометрию у детей с занесением ее результатов в журнал. Дети, у которых температура тела 37,1°C и выше, а также с признаками респираторных заболеваний немедленно переводить в изолятор, организованный в комнате 1.11, до прибытия скорой медицинской помощи, или родителей (законных представителей);
 - проводить регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного, тренировочного, иных организационных процессов.
- 5 Заместителю директора по УР, методистам:
- оказывать педагогам методическую помощь по организации образовательно-воспитательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20;
 - составить расписание занятий в объединениях с учетом отсутствия контактов обучающихся разных групп.
- 6 Начальнику хозяйственной службы Лавровой Е.М.:
- организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – не менее одного раз в неделю;
 - организовать очистку вентиляционных решеток – один раз в неделю;
 - организовать ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;
 - обеспечить постоянное наличие в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук;
 - выдавать всем работникам, контактирующим с учениками, необходимый запас средств индивидуальной защиты – маски и перчатки. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета;
 - разместить в каждом кабинете, где проводятся занятия, график влажной уборки и проветривания помещений.
- 7 Закрепить за программами место входа в учреждение в следующем порядке:
- главный вход – «Поверь в себя», «Исследователь», «Бренд–менеджеры туристских пространств», «Классный класс», «Школа экологической культуры», «Юные инструкторы туризма», «Английский для дошкольников», «Маленький принц»;
 - запасный выход № 6 – «Спортивный туризм»;
 - запасный выход № 7 – «Химический анализ», «Биология для выпускников», «Прокладная биология»;
 - вход в животноводческий комплекс – «Верховая езда», «Конный мир»;
 - вход в теплицу – «Агрономия», «Этология животных», «Лесоводство», «Исследователь», «Маленький принц».
- 8 Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.В. Плясова

План профилактических мероприятий
в условиях коронавирусной инфекции (COVID-19)

№ № п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1	2	3
	1. Мероприятия, проводимые при входе сотрудников в помещения и непосредственно внутри помещений	
1.1.	Обеспечить при входе обработку рук сотрудников и обучающихся кожными антисептиками, предназначенными для этих целей	Лаврова Е.М., начальник хозяйственной службы
1.2.	Обеспечить проведение уборки помещений (с применением дезинфицирующих средств вирумицидного действия) с обязательной дезинфекцией дверных ручек, контактных поверхностей (столов, стульев сотрудников и обучающихся), мест общего пользования (место приема пищи, туалетных комнат и пр.). Кратность обработки каждые 2 часа	Уборщики служебных помещений
1.3.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений и кабинетов	Сотрудники, педагоги
1.4.	Обеспечить в помещениях соблюдение социального дистанцирования работников и обучающихся не менее 1,5 метра	Каргин М.М., заместитель директора по безопасности
1.5.	Обеспечить наличие в санузлах и в зонах приема граждан средств гигиены и дезинфекции	Лаврова Е.М., начальник хозяйственной службы
	2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени, информированию и мониторингу состояния здоровья сотрудников, обучающихся, соблюдение запретов корпоративных и иных массовых мероприятий	
2.1.	Обеспечить информирование работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук мылом или обработки кожными антисептиками в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета	Соненкова Н.Н., специалист по охране труда
2.2.	Обеспечить информирование обучающихся о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены	Педагоги
2.3.	Обеспечить ношение работниками санитарно-гигиенических масок, в том числе многоразового применения	Лаврова Е.М., начальник хозяйственной службы
2.4.	Обеспечить контроль температуры тела работников при входе с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным способом. При температуре у работника $37,1^{\circ}\text{C}$ и выше и наличии признаков инфекционного заболевания работник отстраняется от работы и направляется домой для вызова врача	Соненкова Н.Н., специалист по охране труда

2.5.	Обеспечить контроль вызова работником, освобожденным (отстраненным) от работы в соответствии с п.2.4 настоящего плана, врача для оказания первичной медицинской помощи заболевшему на дому	Каргин М.М., заместитель директора по безопасности
2.6.	Обеспечить получение информации о результатах осмотра врачом работника, отстраненного в соответствии с п.2.4 настоящего плана, в дальнейшем в ежедневном режиме получать информацию о состоянии здоровья и местонахождении такого работника	Каргин М.М., заместитель директора по безопасности
2.7.	Обеспечить информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о режиме функционирования учреждения	Карпанова А.В., заместитель директора по учебной работе
2.8.	Обеспечить вход обучающихся групп объединений, не пересекаясь друг с другом	Каргин М.М., заместитель директора по безопасности
2.9.	Составить расписание занятий объединений с целью минимизации контактов обучающихся	Карпанова А.В., заместитель директора по учебной работе
2.10.	Обеспечить проведение термометрии у детей с занесением ее результатов в журнал. Детей с температурой тела 37,1 ⁰ С и выше, а также с признаками респираторных заболеваний немедленно проводить в изолятор (комната 1.1) до прибытия скорой помощи, или родителей (законных представителей)	Педагоги
2.11.	Обеспечить использование средств интернет-конференций для проведения рабочих встреч и совещаний	Артемов Д.А., программист
2.12.	Обеспечить соблюдение запрета на проведение корпоративных и иных массовых мероприятий	Каргин М.М., заместитель директора по безопасности
	3. Мероприятия, проводимые в целях контроля питания работников	
3.1.	Обеспечить соблюдение запрета на прием пищи на рабочем месте	Каргин М.М., заместитель директора по безопасности
3.2.	Обеспечить организацию приема пищи в обеденном зале	Каргин М.М., заместитель директора по безопасности
	4. Иные мероприятия	
4.1.	Обеспечить наличие не менее 5-дневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений, обработки рук, средств индивидуальной защиты	Лаврова Е.М., начальник хозяйственной службы
4.2.	Обеспечить регулярное ведение ответственными лицами контроля состояния журнала измерения температуры сотрудников, обучающихся, по контролю информирования работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены	Каргин М.М., заместитель директора по безопасности
4.3.	Обеспечить при поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека незамедлительно представление	Каргин М.М., заместитель директора по безопасности

	информации о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечить выполнение дезинфекции помещений, где находился заболевший	
--	---	--